



COMUNE DI CHEREMULE Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 6-Tel. 079/889010 - fax 079/889365 - www.comune.cheremule.ss.it-
protocollo@comune.cheremule.ss.it - protocollo.cheremule@legalmail.it

Accesso Civico

Riferimenti Normativi

Decreto Lgs.4 marzo 2013, n. 33

Decreto Lgs. 25 maggio 2016, n. 97

Legge 07/08/1990, n°241

Accesso civico - Decreto Lgs. n°33/2013 (Art. 5 (comma 1) -

1. La normativa vigente prevede l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle succitate disposizioni normative (riferimenti normativi).
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5 del Decreto n°33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Accesso civico generalizzato - Decreto Lgs. n°97/2016 (art. 5, comma 2).

“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.”

Al riguardo l'Autorità Nazionale Anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, con Determinazione n°1309 del 28/12/2016, ha adottato le Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n°33/2013.

Le linee guida sono reperibili sul sito Anac al seguente link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6666

Le suddette disposizioni normative sono visionabili sul sito *Normattiva.it*.

./.

Il Comune di Cheremule ha individuato nella figura del **Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu** il **Responsabile della Trasparenza** dell'Amministrazione (come da Decreto del Sindaco n. 4/2013) e il **Responsabile del potere sostitutivo** in caso di inerzia da parte dei responsabili di settore, incaricati di concludere i procedimenti amministrativi (come da deliberazione della Giunta Comunale n°40/2013).

Di seguito i dati utili per i contatti:

Recapiti del Segretario Comunale del Comune di Cheremule:

- Dr.ssa Nicolina Bonu
- Tel. 079/889010 - Fax 079/889365
- E-mail: segretariocomunale@comune.cheremule.ss.it - protocollo@comune.cheremule.ss.it
- Orario di ricevimento al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso il Comune di Cheremule primo piano, Piazza Parrocchia n°6.

Come presentare l'istanza: utilizzare l'apposito modulo e inviarlo secondo le seguenti modalità:

- in allegato, all'indirizzo email: protocollo@comune.cheremule.ss.it, oppure: segretariocomunale@comune.cheremule.ss.it - (indicando nell'oggetto: "Istanza di accesso civico"), allegando scansione di un documento d'identità valido;
- o di persona, presentando presso la sede municipale - ufficio protocollo in Piazza Parrocchia n°6 - Cheremule il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d'identità valido.