



**COMUNE DI CHEREMULE**  
**Provincia di Sassari**

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 6-Tel. 079-889010 - fax 079-889365 - [www.comune.cheremule.ss.it](http://www.comune.cheremule.ss.it) - [protocollo.cheremule@legalmail.it](mailto:protocollo.cheremule@legalmail.it)

**DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 3 GENNAIO 2022**

**Oggetto:** Incarico Responsabile Area Sociale e dei Servizi Scolastici. Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca –  
Periodo dal 03.01.2022 al 31.01.2022.

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che in data 10 giugno 2018 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**DATO ATTO** che a seguito delle predette consultazioni elettorali la sottoscritta Antonella Chessa, in data 11 giugno 2018, è stata proclamata eletta alla carica di Sindaco del Comune di Cheremule;

**CONSIDERATO** che tra le funzioni del nuovo Sindaco rientra quella relativa alla nomina dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, in base alle disposizioni normative stabilite dal Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni, in particolare dall'art. 50, comma 10;

**VISTI**, altresì, gli articoli 107, relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza/responsabili dei servizi e 109 del D. Lgs. n°267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 14, lett. d), possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**DATO ATTO** l'attività del Comune è articolata per Aree, individuate e definite, nell'ambito della struttura organizzativa, con gli uffici e le attività ad esse afferenti, dalle deliberazioni G.C. n. 39 del 08.05.2019 e n. 43 del 20.05.2019, come segue: Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Sociale e dei Servizi Scolastici;

**RILEVATO** che, ai fini dell'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali, occorre nominare i Responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Dott.ssa Fabia Antonella Manca, Istruttore Direttivo Pedagogista Cat. D, posizione economica D<sub>2</sub>., già nominata, quale dipendente di ruolo, Responsabile dell'Area Sociale e dei Servizi Scolastici dell'Ente con Decreto Sindacale n. 6 del 20.05.2019, poi transitata presso il Comune di Pattada, con decorrenza 01.03.2021, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ha prestato servizio in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004, congiuntamente ed all'interno dell'orario d'obbligo, per il 66,67% presso il Comune di Pattada – titolare – e per il 33,33% presso il Comune di Cheremule, per il periodo compreso tra il 01.03.2021 ed il 31.12.2021;

**CHE** la stessa Dott.ssa Manca è stata nominata, con Decreto Sindacale n. 1 del 01.03.2021 (per il periodo 01.03.2021-31.08.2021) e con Decreto Sindacale n. 2 del 01.09.2021 (per il periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2021), Responsabile dell'Area Sociale e dei Servizi Scolastici dell'Ente, comprendente i Servizi che si estrinsecano nelle competenze enunciate dalla deliberazione G.C. n. 43 del 20.06.2019, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e attribuzione di retribuzione di posizione organizzativa e, previa valutazione a consuntivo da parte del Nucleo di Valutazione, di retribuzione di risultato;

**CONSIDERATO** che:

- a seguito di cessazione anche dal rapporto in convenzione della Dott.ssa Fabia Antonella Manca, è presente in dotazione organica n. 1 figura di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D parte time (18 ore settimanali), assunta dal 15.12.2021;
- la necessità di far completare alla medesima il periodo di prova e di farle acquisire la necessaria esperienza, l'acclarata ridotta dotazione organica ridotta dell'Ente e le specifiche competenze professionali presenti, rendono vana la pubblicazione di apposito avviso per l'attribuzione della Responsabilità di Servizio e della correlata posizione organizzativa, per cui si ritiene di individuare direttamente tali figure sulla base dei *curricula*, dell'esperienza maturata, dell'assenza di valutazioni negative (inferiori a 50/100) e di sanzioni disciplinari nel triennio precedente;

**VISTO** l'art. 97 co. 4 lett. d), ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;



**ACCERTATO** che in capo all'attuale Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Manca, titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Olmedo, Cheremule e Bonnanaro fino al 31.01.2022, ultimo giorno utile in considerazione dello scioglimento della Convenzione, per recesso unilaterale del Comune di Olmedo, capofila, disposto con deliberazione C.C. n. 62 del 09.12.2021, sussistono i requisiti professionali su richiamati, in particolare la professionalità funzionale al raggiungimento dei programmi dell'Amministrazione Comunale, come delineati nelle Linee programmatiche di mandato, allegata alla deliberazione C.C. n. 22 del 24.06.2018, ulteriormente specificati nel Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2021, e specificandi nel PEG/Piano delle performance di prossima approvazione;

**RITENUTO** pertanto di dovere nominare lo stesso Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca quale Responsabile dell'AREA SOCIALE E DEI SERVIZI SCOLASTICI per il periodo dal 03.01.2022 al 31.01.2022;

**RITENUTO** di dovere, in ogni caso, fare salve diverse determinazioni adottate dall'Amministrazione Comunale, in relazione all'attuazione degli obblighi in materia di gestione associata dei servizi secondo la normativa vigente in materia, nazionale e regionale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.20 del 26/03/2007 e successive modifiche, come da ultimo con deliberazione G.C. n.49 del 02/10/2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 02/02/2017 relativa alla presa d'atto del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente e del Segretario Comunale, predisposto dall'Unione dei Comuni del Meilogu in forma associata con i Comuni ad essa aderenti, tra i quali questo Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 5, comma 11, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazione, dalla Legge n. 135/2012, che stabilisce l'obbligo di attribuzione, all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa, di obiettivi predeterminati, da realizzare secondo criteri di compatibilità nell'ambito dell'attività di competenza;

**VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n.75;

**DATO ATTO** che:

- l'incarico della responsabilità del servizio comprende l'espletamento delle competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare l'art.107 del Decreto Lgs. n.267/2000, nonché altre disposizioni normative, statutarie, regolamentari o altro provvedimento, che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti;
- la responsabilità gestionale del Segretario incaricato comporta, altresì, la gestione, all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, del budget di spesa relativo a risorse ed interventi rientranti nei servizi affidati da realizzare in ogni caso secondo gli indirizzi dettati dalla Giunta/Consiglio Comunale, nonché alla gestione del Piano delle performance e degli Obiettivi assegnati e relative risorse finanziarie;

**VISTO** il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, resa dal succitato dipendente in data odierna ed acquisita agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

## **DECRETA**

Per i motivi esposti in premessa che si intendono qui riportati, il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca, titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Olmedo, Cheremule e Bonnanaro, è nominato in qualità di Responsabile dell'Area Sociale e dei Servizi Scolastici dell'Ente, comprendente i Servizi che si estrinsecano nelle competenze enucleate dalla deliberazione G.C. n. 43 del 20.06.2019. In caso di assenza o impedimento sarà sostituito dalla Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Daniela Carboni. Al citato dipendente, con il presente Decreto sono attribuite le competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art.107 del Decreto Lgs. n.267/2000, nonché da altre disposizioni normative, regolamentari o altro provvedimento che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti.

Il dipendente incaricato è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a compenso accessorio.

Di dare atto che il Responsabile incaricato dovrà perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2021/2023, nel PTPC 2021/2023 e nel predisponendo PTPC 2022/2024, oltre a quelli che verranno assegnati per il periodo interessato. L'espletamento degli adempimenti correlati agli stessi Obiettivi dovrà essere appositamente documentato da parte dello stesso, ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa.

Di dare atto che l'incarico si intende attribuito, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. n.267/2000, per il **periodo dal 03.01.2022 al 31.01.2022**, per quanto esposto in premessa.

Sono fatte salve, altresì, diverse disposizioni e/o determinazioni adottate dall'Amministrazione Comunale, ai fini dell'attuazione degli obblighi in materia di gestione associata dei servizi come previsto dalla normativa vigente in materia, a partire dal D.L. n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010 e successive modifiche e integrazioni.

L'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito, per i seguenti motivi:

1. adozione, da parte della Giunta, di modifica alla struttura organizzativa tale da comportare l'accorpamento o la soppressione di uno o più Aree (a seconda di come sono denominati nel Comune);
2. Valutazione negativa dell'attività svolta, considerando anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (qualora il mancato raggiungimento non dipenda esclusivamente da cause non imputabili al titolare o alla struttura dallo stesso diretta) - La valutazione è negativa quando è inferiore a 51/100 ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile;
3. Inosservanza ingiustificata delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento, salvo ipotesi in cui la direttiva sia palesemente illegittima;
4. responsabilità disciplinari, amministrative o penali di particolare gravità tali da comportare gravi disfunzioni organizzative o ledere il buon andamento dell'azione amministrativa;

Di notificare il presente atto al suddetto Segretario Comunale incaricato ed alla sostituta come sopra individuata.

Di trasmettere copia del presente decreto agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione.

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente- apposta sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n.97.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei CCNL Funzioni Locali.

Per accettazione  
**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giuseppe Manca



**Il Sindaco**  
Dott.ssa Antonella Chessa  
*Antonella Chessa*