

Comune di CHEREMULE
AREA/SERVIZIO AMMINISTRATIVA
Responsabile: Carta Gavinella

Obiettivi assegnati per l'anno 2018:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018

OBIETTIVO N.1 (trasversale)	Trasparenza - Anticorruzione
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici; ✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Trasparenza amministrativa</u> – tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione “Amministrazione trasparente” (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 – Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale); b) <u>Atti in materia di anticorruzione</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020; - Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale; - Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso; c) <u>Velocizzazione dei flussi documentali – Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2018</u> – art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale.
Indicatori risultato	di Valore atteso Secondo le tempistiche sopra indicate e dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza e 2018/2020.
Tempi realizzazione	COSTANTE - fino al 31/12/2018

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85/% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

relazione sul risultato:

OBIETTIVO N. 2	PRIVACY - Adempimenti successivi all'approvazione del nuovo Regolamento sulla Privacy
Riferimento DUP	Missione: Programma: Obiettivo operativo:
Tipologia obiettivo	a) annuale 2018 b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Premesso che dal 25 maggio 2018 è applicabile Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» in vigore dal 24 maggio 2016.</p> <p>Il Regolamento prevede numerosi adempimenti.</p> <p>Per il servizio di assistenza tecnico-giuridica per l'attuazione del nuovo regolamento Europeo 2016/679 è stata incaricata la ditta Halley Sardegna srl per il tramite dell'Unione di Comuni. .</p> <p>I responsabili degli uffici Amministrativo e Sociale sono stati individuati per l'utilizzo, previa formazione, del software per la gestione degli adempimenti in materia GDPR (Privacy).</p> <p>il DPO è stato nominato dal Sindaco.</p> <p>Previo popolamento del software Halley disponibile da parte dei due responsabili, alla sottoscritta è assegnato l'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di formulare il registro dei trattamenti, contenente l'elenco delle persone designate ed autorizzate al trattamento dei dati personali, dei contitolari, dei responsabili esterni, nonché di tutti i procedimenti che interessano l'ente con dettaglio analitico delle attività ordinate per denominazione trattamento; formulare anche la proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del registro; - Di attivare il registro per i diritti dell'interessato e il registro data breach; - Di predisporre i Decreti di individuazione dei designati al trattamento e gli atti di questi ultimi per l'individuazione degli autorizzati al trattamento; - Di predisporre la modulistica inerente i diversi tipi di informativa da rendere per il trattamento dati personali e la modulistica inerente la raccolta

	del consenso, per i casi in cui è prevista,		
		Valore atteso Entro il 31-12-2018	
		Inserimento dei principali dati richiesti per l'avvio del servizio -	
Data di conclusione	31-12-2018		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	no	no	/

Fase	Descrizione	GE N	FE B	M AR	AP R	M AG	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
1														
2														
3														
4														
5													x	
														100%

Peso ponderale	Strategicità 85/ % Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 85%

relazione sul risultato:

OBIETTIVO N.3	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI - ATTREZZATURE E STRUTTURE COMUNALI		
Riferimento DUP	Missione: Programma: Obiettivo operativo:		
Tipologia obiettivo	a) annuale:2018 b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo mira alla predisposizione di un regolamento per l'utilizzo temporaneo dei locali sia da parte dei privati cittadini che delle associazioni .mirato a disciplinare il corretto uso ed in particolare : - a garantire l'integrità degli spazi concessi ed il loro corretto e conforme uso agli scopi sociali dei locali utilizzati; - a prevedere le misure per fronteggiare le responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti e/o collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza dipenda dall'iniziativa ospitata; -all' obbligo di custodia e di uso diligente del bene garantendo l'Ente Comunale da qualsiasi danno possa subire in funzione dell'utilizzo.		
Indicatore di risultato	Proposta delibera alla giunta comunale e schema regolamento	Valore atteso Entro il 31-12-2018	
Data di conclusione	31-12-2018		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	no	no	Componenti Commissione giudicatrice

Fase	Descrizione	GE N	FE B	M AR	AP R	M AG	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C	%
1														
2														
3														
4														
5													x	
														100%

Peso ponderale	Strategicità 85/ % Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 85%

relazione sul risultato: