

# Comune di CHEREMULE

## Segretario Comunale

(Dott.ssa Nicolina Bonu fino al 31.08.2018 – Dott. Giuseppe Manca dal 01.09.2018)

### Obiettivi assegnati per l'anno 2018:

<b>OBIETTIVO N.1 (trasversale)</b>	<b>Controlli interni</b>
Descrizione e risultato atteso	Attuazione controlli interni D.L. n. 174/2012, conv. In L. n. 231/2012  Il Segretario Comunale procederà ai controlli interni sugli atti amministrativi secondo le previsioni del relativo Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22.02.2013 e modificato con deliberazione C.C. n. 5 del 01.04.2015, ai sensi degli artt. 1 e 3 del D.L. N. 174/2012, CONVERTITO IN L. N. 213/2012
Indicatori	Verifica, attraverso i controlli interni, degli atti indicati nel Regolamento Comunale
Tempi realizzazione	Secondo i tempi stabiliti nel Regolamento (semestralmente)

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85/% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

relazione sul risultato:

<b>OBIETTIVO n. 2</b>	<b>Anticorruzione, trasparenza e pubblicità</b>
Descrizione e risultato atteso	Adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità (L. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013 – D. Lgs. N. 97/2016, oltre a disposizioni attuative ANAC)  L'obiettivo mira ad ottemperare agli obblighi di legge in merito alla predisposizione ed attuazione del Piano anticorruzione e adempimenti in materia di trasparenza
Indicatori	Il Segretario procederà a predisporre il Piano anticorruzione 2018-2020 ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020 (in aggiornamento al Programma 2017-2019). Verificherà il rispetto delle prescrizioni impartite ai dipendenti e degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
Tempi realizzazione	Entro i termini di legge

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

relazione sul risultato:

<b>OBIETTIVO n. 3</b>	<b>Potere sostitutivo</b>
Descrizione e risultato atteso	Adempimenti in materia di procedimenti ex L. 241/90. potere sostitutivo secondo le disposizioni vigenti normative e regolamentari D. Lgs. N. 33/2013, D. Lgs. N. 97/2016 e disposizioni attuative – Programma Triennale Trasparenza e Integrità Il Segretario eserciterà il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento secondo le prescrizioni di legge
Indicatori	Il Segretario eserciterà il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento secondo le prescrizioni di legge. Costituisce indicatore il numero di richieste evase nei termini sul totale di quelle inoltrate
Tempi realizzazione	Entro i termini di legge

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85/% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

relazione sul risultato:

<b>OBIETTIVO n. 4</b>	<b>Riunioni operative/formative coi dipendenti nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza. Redazione atti amministrativi di particolare specificità, direttive e supporto ai responsabili di servizio</b>
Descrizione e risultato atteso	<p>Riunioni operative/formative nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza,, in particolare coi Responsabili di servizio pr l'attuazione dei compiti cui sono preposti.</p> <p>Redazione di atti amministrativi di particolare specificità che caratterizzano l'attività dell'ente, con il contributo dei responsabili per i dati all'uopo occorrenti, da sottoporre all'esame degli organi comunali competenti, nonché direttive e supporto giuridico amministrativo in materia ai Responsabili dei servizi, ferme restando le funzioni di competenza degli stessi,</p> <p>Il risultato atteso è quello di garantire la legalità, il miglioramento e la regolarità dell'azione amministrativa.</p>
Indicatori	Numero di riunioni effettuate e, di atti amministrativi specifici adottati e di direttive impartite
Tempi realizzazione	Entro il 31.12.2018

Peso ponderale obiettivo: 80	Strategicità 90/% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 60%

relazione sul risultato:

