

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Comune di Cheremule

Provincia di Sassari

Piano degli obiettivi di Performance 2018

(Approvato con Deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018)

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

PREMESSA

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Chermule trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. E' opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

a) programmazione strategica: **Indirizzi di governo**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;

b) programmazione operativa: **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro

a. nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato;

b. nella Sezione Operativa (SeO), approvata contestualmente al bilancio di previsione con nota di aggiornamento del DUP, i programmi operativi, di durata triennale;

c) pianificazione operativa: **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente:

a. nella Sezione Obiettivi gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale;

b. nella Sezione Attività, le attività di gestione (ordinarie/consolidate), di durata annuale (già contenute nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, PDO).

Il comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2001, dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.

c. nella Sezione Risorse, le dotazioni (finanziarie e di personale) assegnate ai Responsabili di PEG per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

Pur essendo facoltativa l'adozione del PEG per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis, questo Ente ha provveduto ad approvare il Piano esecutivo di gestione – parte contabile – con deliberazione G.C. n. 25 del 17.04.2018, rinviando a successivo atto la definizione ed attribuzione ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale degli obiettivi di performance.

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

I contenuti della programmazione, **devono essere declinati in coerenza** con:

- a) **il programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- b) **gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.**

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Dirigenti, posizioni organizzative, e dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) **efficacia**, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

b) **efficienza**, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Piano degli obiettivi di Performance 2018 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, al nota Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2018, al Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15.03.2018 e successive variazioni, nonché Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020, approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 30.01.2018.

SINTESI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Nella Parte I) si riportano alcuni dati che fotografano la realtà del Comune

Nella parte II (le prospettive) vengono indicati gli obiettivi operativi delle diverse Aree.

Nella parte III) si riportano i fattori strutturali da verificare per l'annualità 2018.

Il sistema di valutazione del Segretario Comunale, dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, predisposto in forma associata

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

dall'Unione dei Comuni del Mejlogu, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Cheremule n. 1 del 02.02.2017 ed è operativo dall'annualità 2017.

Concorrono alla valutazione del risultato del Segretario Comunale: la performance di Ente, il raggiungimento degli obiettivi operativi e la valutazione delle capacità/competenze.

Concorrono alla valutazione del risultato dei Responsabili di Settore – titolari di posizione organizzativa: la performance di Ente, il raggiungimento degli obiettivi operativi, la valutazione dei comportamenti organizzativi.

Gli obiettivi strategici concorrono ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente. Si terrà conto, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici nell'ambito della performance organizzativa, della media del punteggio conseguito dalle P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile. Il punteggio complessivo per la Performance organizzativa dell'Ente potrà essere confermato o ridotto (fino ad una percentuale massima del 50%), tenendo conto dell'andamento dei parametri strutturali di cui alla parte III del presente documento.

I pesi ponderali e gli indicatori sono definiti dalla Giunta comunale e declinati nelle schede allegate al presente documento.

La performance organizzativa di Ente viene misurata annualmente dal Nucleo di valutazione, mentre il raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, per le p.o., compete al Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione. Nel caso del Segretario Comunale la valutazione dei risultati e delle capacità/competenze, compete al Sindaco

In particolare la valutazione dei **Responsabili di Area – titolari di posizione organizzativa** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE: MAX P. 10 di cui:

- a) Max p. 10 per la media del punteggio conseguito dalle P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile (10) e tenendo conto, per eventuale decurtazione fino ad una percentuale massima del 50%, dell'andamento dei parametri strutturali di cui alla parte III del presente documento;

PERFORMANCE DI AREA (RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI AREA): MAX P. 40 di cui:

- a) Max p. 40 per il raggiungimento degli obiettivi operativi;

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO: MAX P. 50 di cui:

- a) Max p. 50 per i comportamenti organizzativi da valutare utilizzando gli elementi di valutazione ed i criteri di cui al punto 3.3. del Sistema di valutazione in uso.

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Ciascun Responsabile di Servizio dovrà attribuire degli obiettivi al personale afferente all'Area di competenza e provvedere, a consuntivo, a valutare lo stesso personale per il raggiungimento di tali obiettivi e per le competenze ed i comportamenti, secondo i criteri ed i parametri di cui al sistema approvato con deliberazione G.C. n. 1/2017.

Per la valutazione del **Segretario Comunale** si terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE: MAX P. 10 di cui:

- b) Max p. 10 per la media del punteggio conseguito dalle P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile (10) e tenendo conto, per eventuale decurtazione fino ad una percentuale massima del 50%, dell'andamento dei parametri strutturali di cui alla parte III del presente documento;

PERFORMANCE INDIVIDUALE (RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI): MAX P. 30 di cui:

- b) Max p. 30 per il raggiungimento degli obiettivi operativi individuali;

CAPACITA'/COMPETENZE: MAX P. 60 di cui:

- b) Max p. 60 per le capacità e le competenze, da valutare utilizzando gli elementi di valutazione ed i criteri di cui al punto 2.3. del Sistema di valutazione in uso.

PARTE I - IL COMUNE

1. Descrizione dell'identità del Comune

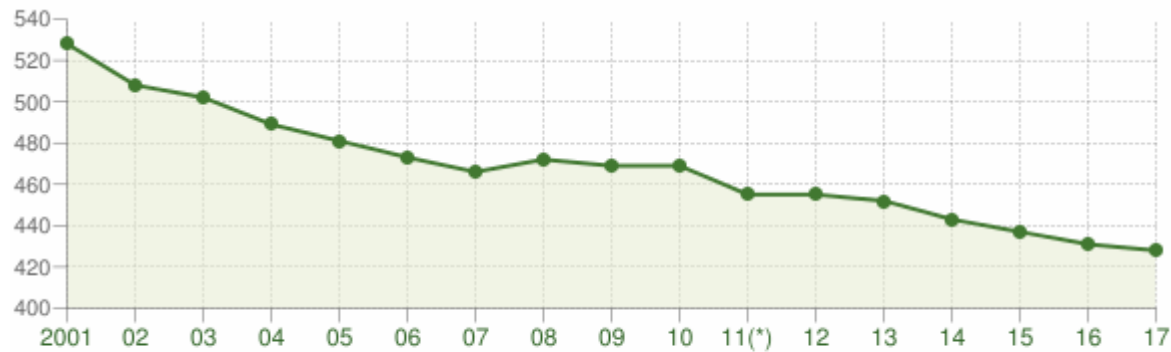
1.1. Popolazione

Al 01.01.2018: 428 abitanti.

Di seguito vengono riportati grafici e tabelle relative all'andamento demografico nel comune di **Cheremule**.

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CHEREMULE (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

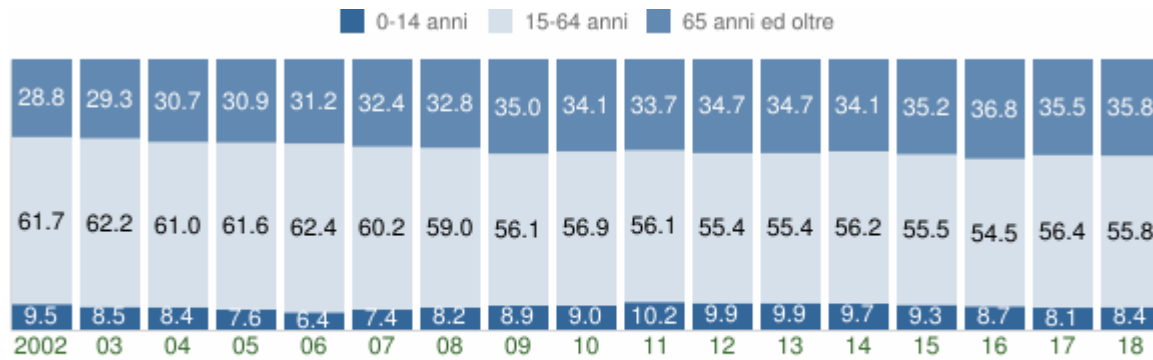
Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CHEREMULE (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Chermule.

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Chermule.

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	304,0	62,0	159,1	90,6	19,8	7,7	23,2
2003	346,5	60,8	129,2	92,7	23,1	7,9	13,9
2004	366,7	64,1	129,2	98,7	24,2	2,0	16,1
2005	408,1	62,5	142,9	103,4	21,4	2,1	12,4
2006	483,9	60,3	133,3	115,8	22,8	8,4	10,5
2007	437,1	66,0	164,7	124,4	19,1	8,5	-
2008	402,6	69,5	290,9	139,1	13,6	8,5	6,4
2009	392,9	78,1	312,5	134,5	10,7	6,4	14,9
2010	381,0	75,7	400,0	151,9	10,3	8,5	17,1
2011	329,2	78,3	700,0	150,5	6,3	4,3	13,0
2012	351,1	80,6	300,0	142,3	11,1	4,4	17,6
2013	351,1	80,6	207,1	157,1	17,1	4,4	15,4
2014	350,0	78,0	200,0	164,6	20,8	6,7	-
2015	380,5	80,1	206,7	158,9	21,1	2,3	-
2016	423,7	83,6	187,5	164,4	22,2	2,3	25,3
2017	437,1	77,4	206,3	167,0	23,5	9,3	18,6
2018	425,0	79,1	213,3	168,5	21,7	-	-

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni..

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni).

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

2.Descrizione dell'amministrazione comunale

2.1 L'Amministrazione comunale – Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune, a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico- amministrativo.

Il Sindaco

La **Dott.ssa Antonella Chessa** è stata eletto Sindaco del Comune di Cheremule nell'elezioni amministrative del 10 giugno 2018.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. Sulla base della legge e dello statuto del Comune di Ossi, Il sindaco, in quanto capo dell'Amministrazione locale:

- a. Ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- b. Ha la direzione unitaria e il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- c. Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
- d. Nomina gli Assessori e ne coordina l'attività;
- e. Può sospendere l'adozione di atti specifici. concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- f. Ha facoltà di delega;
- g. Convoca i comizi per i referendum locali;
- h. Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, previa autorizzazione del Consiglio Comunale;
- i. Nomina, designa e revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- j. Nomina il Segretario Comunale;
- k. Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna;
- m. Sovrintende al funzionamento degli uffici e servizi e all'esecuzione degli atti;
- n. Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

- o. Fissa gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.
- p. Acquisisce direttamente presso gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- q. Promuove, anche direttamente o avvalendosi degli uffici dell'ente, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- r. Compie gli atti conservativi del Comune;
- s. Può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, e ne informa il Consiglio Comunale;
- t. Collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- u. Promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta

Inoltre in quanto Ufficiale di Governo:

- a. Sovrintende alla tenuta dei registri dello stato civile e di popolazione ed agli adempimenti previsti dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b. Sovrintende alla formazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- c. Sovrintende allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d. Sovrintende su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

La Giunta comunale

La Giunta Comunale è composta da n. 3 assessori più il Sindaco, che mantiene in capo a sé la funzione Servizi Sociali..

- **Antonio Chessa**

Vice Sindaco e Assessore con delega ai Lavori Pubblici;

- **Rosa Nunzia Demurtas**

Assessore alle Politiche giovanili

- **Davide Zara**

Assessore alla cultura, sport e spettacolo

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Il Consiglio Comunale.

Il Consiglio comunale è composto da 10 consiglieri più il Sindaco.

Gruppo di maggioranza “Insieme per Cheremule tra passato e futuro”:

Antonella Chessa, Presidente del Consiglio Comunale

Antonio Chessa;

Rosa Nunzia Demurtas;

Davide Zara;

Luigi Chighine;

Giuseppina Cuccureddu;

Francesco Foddai;

Stefanina Saba;

Gruppo di Minoranza “Cheremule bene comune”:

Francesca Silvio Brundu (Capogruppo);

Salvatore Masia;

Salvatore Maria Pittalis.

2.2. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Cheremule, è attualmente articolata in 4 Aree per attività costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi:

- Area Tecnico-manutentiva;
- Area Finanziaria-Tributi;
- Area Amministrativa-Demografica SUAPE.
- Area Sociale;

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni Area è attribuita ad un Responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario comunale, ex art. 97 D. Lgs. n. 267/2000, sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico amministrativa per gli organi del comune.

Il Segretario Comunale è, fino al 31.08.2018, la Dott.ssa Nicolina Bonu, in convenzione col Comune di Bultei e, dal 01.09.2018, il Dott. Giuseppe Manca, in convenzione col Comune di Ossi.

Area Tecnico-manutentiva:

Responsabile dei servizi afferenti l'Area e titolare di posizione organizzativa: Sindaco Salvatore Masia (fino al 10.06.2018), in forza di Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2018 – Gavinella Carta (ad interim) dal 11.06.2018, in forza di Decreto Sindacale n. 14 del 21.06.2018;

Area Finanziario-Tributi:

Responsabile dei servizi afferenti l'Area e titolare di posizione organizzativa: Dott.ssa Daniela Carboni, in forza di Decreto Sindacale n. 3 del 02.01.2018 e di Decreto Sindacale n. 15 del 21.06.2018.

Area Amministrativo-Demografico SUAPE

Responsabile dei servizi afferenti l'Area e titolare di posizione organizzativa: Gavinella Carta, in forza di Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2018 e di Decreto Sindacale n. 13 del 21.06.2018.

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Area Sociale

Responsabile dei servizi afferenti l'Area e titolare di posizione organizzativa: Dott.ssa Fabia Antonella Manca, in forza di Decreto Sindacale n. 4 del 02.01. 2018 e di Decreto Sindacale n. 16 del 21.06.2018.

A ogni Responsabile di Area sono attribuite le risorse finanziarie, necessarie per il funzionamento dei servizi assegnati al settore, risorse strumentali, costituite da attrezzature - arredi - macchine ecc., e risorse umane costituite dai dipendenti in servizio di ruolo ripartite per ciascuna area secondo la tabella che segue.

	Cat.	Profilo	Area	Servizio	Note
1	D	Responsabile Area Istruttore direttivo	Amministrativa	Amministrativo	
2	D	Responsabile Area Istruttore direttivo	Servizi Sociali	Servizi Sociali	
		Responsabile Area (Sindaco Salvatore Masia fino al 31.08.2018 – dipendente cat. D Gavinella Carta dal _____)	Tecnica		

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

3	C	Istruttore tecnico Geometra	Tecnica	Tecnico	
4	B	Operaio	Tecnica	Manutenzioni	Servizio idrico – Messo (affianc.to Serv. Amm.vo)
5	D	Responsabile Area Istruttore direttivo	Finanziaria-Tributi	Finanziario -Tributi	

PARTE II - PROSPETTIVE

In coerenza con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 15.03.2018, vengono fissati nelle allegate schede, gli **Obiettivi operativi** dei Responsabili di Servizio – titolari di posizione organizzativa (obiettivi di Area) e gli obiettivi operativi del Segretario Comunale.

PARTE III - PARAMETRI GESTIONALI

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti.

- 1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

- 2) Performance generale della struttura

Per l'Entrata

Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata	\sum previsioni iniziali X 100	(parte corrente)
<i>L'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	\sum accertamenti X 100	(parte corrente)
<i>Tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni	\sum riscossioni X 100	(parte corrente)
<i>La riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	\sum accertamenti	

COMUNE DI CHEREMULE (SS)

Piano degli obiettivi di Performance 2018 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 12.12.2018

Per la Spesa

Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita	\sum previsioni iniziali X 100	(parte corrente)
<i>L'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente	\sum impegni X 100	(parte corrente)
<i>Tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in accertamenti</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare gli impegni in liquidazioni	\sum pagamenti X 100	(parte corrente)
<i>Capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	\sum impegni	