



Comune di Cheremule

(Provincia di Sassari)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 37 del 29-06-2017

Oggetto: Attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2017 ai Responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **16:00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta, presieduta dal Sig. Masia Salvatore nella sua qualità di SINDACO

e con l'intervento dei Sigg.:

MASIA SALVATORE	SINDACO	P
PITTALIS SALVATORE MARIA	ASSESSORE	A
CARTA NUNZIATA	ASSESSORE	P
CARTA ELISABETTA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, 2° comma Decreto Legislativo n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Bonu Nicolina.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tutte le Amministrazioni Pubbliche:

- sono tenute, a "misurare e a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti";
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, provvedendo, a tal fine, ciascuna Amministrazione ad individuare i propri indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione della performance;

VISTO il C.C.N.L. del personale comparto Regioni-Enti locali, sottoscritto il 01/04/1999;

VISTI, in particolare, gli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, i quali disciplinano in materia di Posizioni Organizzative quali posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO il C.C.N.L. 16/05/2001 dei Segretari Comunali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°20 del 26/03/2007 e successive modifiche, come da ultimo con propria deliberazione n°49 del 02/10/2014 ;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 02/02/2017 relativa alla presa d'atto del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente e del Segretario Comunale, predisposto dall'Unione dei Comuni del Meilogu in forma associata con i Comuni ad essa aderenti;

DATO ATTO che la vigente dotazione organica dell'Ente, in base alle proprie deliberazioni n°3 del 22/01/2015 e n°4 del 09/02/2015, risulta articolata per Aree, individuate come segue e con istituzione delle corrispondenti posizioni organizzative:

- Area Amministrativa,
- Area Finanziaria,
- Area Tecnica;
- Area Servizi Sociali;

DATO ATTO che l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale è svolta in forma associata tra gli Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni del Meilogu, come il Comune di Chermule, tramite la costituzione di un unico Nucleo di Valutazione, giusto deliberazione consiliare n°26 del 29/11/2013 che ha modificato la precedente n°11 del 9 del 21/04/2011;

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire gli obiettivi di performance individuale e organizzativi da assegnare al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi incaricati di Posizioni Organizzative per l'anno 2017;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n°29 del 24/05/2011 relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance - metodologia di valutazione della performance dei Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa (e dipendenti del settore), nonché del Segretario Comunale, che costituisce stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTI i Decreti del Sindaco nn°1, 2, 3 e 4 del 07/02/2017 con i quali sono stati nominati Responsabili dei Servizi, con incarico di posizione organizzativa, i seguenti dipendenti delle rispettive Aree:

- Amministrativa - Sig.ra Gavinella Carta;
- Finanziaria -Tributi - Dr.ssa Daniela Carboni;
- Servizi Sociali - Dr.ssa Fabia Manca Antonella;
- Tecnica nella persona del Sindaco sig. Salvatore Masia, previa deliberazione G.C. n°30 del 02/02/2017 - Responsabile di procedimento Geom. Stefano Chessa;

DATO ATTO che contestualmente alla predetta nomina, sono stati attribuiti i seguenti obiettivi di priorità - che comunque rientrano nell'attività ordinaria in quanto obbligo di legge, ma soggetta in ogni caso a valutazione - da perseguire da parte dei suddetti Responsabili delle Aree/Servizi nel corrente anno 2017, fermo restando l'attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa con successivo provvedimento all'atto dell'approvazione del Piano degli Obiettivi e/o del Peg da parte della Giunta Comunale, pertanto occorre provvedere in merito;

VISTO il Piano degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa da attribuire ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017, allegato alla presente;

VISTO, altresì, il Decreto del Sindaco n°7 del 12/05/2016 relativo all'attribuzione dei seguenti obiettivi al Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu:

- adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative); Il Comune di Chermule, con Decreto del Sindaco n°4 del 10/09/2013, ha individuato nella figura del Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, il Responsabile della trasparenza, ai sensi e per gli effetti previsti dal Decreto Lgs. n.33/2013;
- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge n.190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative); Il Comune di Chermule, con Decreto del Sindaco n.5 del 16/12/2013, ha individuato nella figura del Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- adempimenti del c.d. potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo in caso di inerzia art. 2, comma 9 bis Legge n.241/1990, come modificato dall'art. 1 D.L. n.5/2012 convertito in Legge n. 35/2012 (Attribuzione potere sostitutivo con deliberaz. G.C. n.40/2013), in attuazione dell'art. 5 D.Lgs n.33/2013;

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi del D.L. n.174/2012 conv. in Legge n. 213/2012 ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n.2 del 22/02/2013, modificato con successiva deliberazione n°5 dell'01/04/2015, ai sensi dell'art.3 commi 1 e 3 del D.L. 10/10/2012, n.174, convertito in legge 07/12/2012, n.213;
- riunioni operative/formative nelle materie di cui sopra con il personale ed in particolare, tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ente, con i responsabili dei servizi per l'attuazione dei compiti cui sono preposti;
- redazione di atti amministrativi di particolare specificità che caratterizzano l'attività dell'Ente, con il contributo dei responsabili per i dati all'uopo occorrenti, da sottoporre all'esame degli organi comunali competenti, nonché direttive e supporto giuridico- amministrativo in materia ai responsabili dei servizi, fermo restando le funzioni di competenza degli stessi, in funzione del miglioramento e regolarità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il Segretario Comunale svolge le funzioni indicate all'art. 97 del Decreto Lgs. n. 267/2000, soggette a valutazione, in particolare :

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale, curandone la verbalizzazione;
- il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia;
- funzioni di sovrintendenza e coordinamento e dell'attività dei Responsabili dei Servizi- posizioni organizzative;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000 in relazione alle sue competenze in assenza dei Responsabili dei servizi;

VALUTATA, altresì, la circostanza che il Segretario Comunale svolge le funzioni di servizio in forma di gestione associata, ovvero in regime di segreteria convenzionata, attualmente tra il Comune di Cheremule e di Bultei, per cui lo stesso segretario deve adottare opportune soluzioni organizzative per contemperare le esigenze dei due enti e che con il citato Decreto sindacale è stata prevista la percentuale dell'indennità di risultato nella misura del dieci per cento;

VISTO il Bilancio di Previsione 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 27/04/2017;

RITENUTO di dover approvare il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2017 ai sensi delle sopraindicate disposizioni contrattuali;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante "*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*" e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000;

Con votazione espressa in forma palese e ad esito unanime,

DELIBERA

Di approvare, per i motivi esposti nella parte narrativa, il piano degli obiettivi di performance organizzativa allegato alla presente deliberazione per fare parte integrante e sostanziale - da assegnare ai Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale per l'anno 2017;

Di dare atto che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla formale attribuzione degli obiettivi ai dipendenti della propria Area/Servizio al fine della conseguente valutazione ed erogazione delle risorse destinate alla produttività per l'anno 2017;

Di dare, altresì, atto che ai fini della successiva valutazione dei Responsabili – posizioni organizzative trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come per la valutazione del Segretario Comunale, per il quale si conferma la percentuale dell'indennità di risultato nella misura del dieci per cento, secondo quanto esposto in premessa;

Di imputare la spesa relativa alla indennità di risultato, da corrispondere in caso di valutazione con esito positivo, ai seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2017/2019: 1021, 1036, 1083, 1869/2017;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per gli adempimenti di competenza;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di dar corso alla conseguenti procedure.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Masia Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Bonu Nicolina

Pareri ex art.49 Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
Gavinella Carta

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela Carboni

Affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal **06-07-2017** al n. **293** del Registro.

Il dipendente incaricato
f.to Gavinella Carta

Cheremule **06-07-2017**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 06-07-2017 per 15 gg. consecutivi ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot. n.**1487** del **06-07-2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Bonu Nicolina

Cheremule, **06-07-2017**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Addi, **06-07-2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Bonu Nicolina

Cheremule, **06-07-2017**