



COMUNE DI CHEREMULE

Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 6-Tel. 079-889010 - fax 079-889365 - www.comune.cheremule.ss.it - protocollo.cheremule@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N.6 DEL 14 MAGGIO 2016

Oggetto: Obiettivi di valutazione del Segretario Comunale anno 2014. Retribuzione di risultato.

IL SINDACO

Premesso che in data 16/05/2001 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il secondo biennio economico 2000/2001;

Visto il C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 01/03/2011;

Visto l'art. 42 del citato CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio giuridico 1998/2001, stipulato in data 16 maggio 2001, che prevede l'attribuzione a favore del Segretario comunale di un compenso annuale denominato " retribuzione di risultato ", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto degli incarichi conferiti, per un importo non superiore al 10% del monte salari riferito allo stesso Segretario nell'anno di riferimento;

Preso atto che in base al precitato art.42 ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzino, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

Dato atto che il Segretario comunale Dr.ssa Nicolina Bonu presta servizio presso questo Comune dal 22 agosto 2014 in virtù della deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 12/08/2014 e della convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Cheremule e di Dualchi;

Visto il decreto di nomina del Segretario Comunale, titolare della segreteria convenzionata Cheremule – Dualchi, n.8 del 22/08/2014, a firma del sottoscritto Sindaco di Cheremule (Ente capofila)

Vista la convenzione di segreteria Cheremule e di Dualchi, disciplinante i rapporti finanziari tra le parti ed in particolare, in relazione all'oggetto del presente provvedimento, l'art.12 ai sensi del quale "... *Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi - spese, i diritti di rogito, l'indennità di risultato, ex art. 42 C.C.N.L., che complessivamente non potrà superare la quota del 10%, nonchè ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dagli Enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto a riparto o rimborso*";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°29 del 24/05/2011 relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance - metodologia di valutazione, che costituisce stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; che disciplina fra l'altro i criteri per la valutazione della retribuzione di risultato del Segretario Comunale di cui all'art. 42 del CCNL 2001 e ritenuto di stabilire la percentuale nella misura del dieci per cento;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n° 22 dell'08/05/2014 con quale sono stati attribuiti al Segretario Comunale gli obiettivi di performance individuale e organizzativi per l'anno 2014;

Considerato che il monte salari riferito al Segretario comunale per l'anno 2014, compresi i diritti di segreteria, ammonta complessivamente ad €. 63.502,95 per l'intero servizio di segreteria in forma di gestione associata tra i Comuni di Cheremule e di Dualchi della come certificato dal Responsabile del

Visto il parere espresso dal Nucleo di Valutazione (Dr. Arturo Bianco) trasmesso in data 7 aprile 2015, in base al quale, avendo il Segretario Comunale raggiunto gli obiettivi attribuitigli, conseguendo il punteggio di 96/100, come nell'apposita scheda depositata agli atti del Comune, propone una valutazione positiva e la erogazione della indennità di risultato;

Accertato che il Segretario comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu ha raggiunto gli obiettivi attribuiti per l'anno 2014 ed ha quindi conseguito una valutazione positiva sotto il profilo della performance organizzativa, individuale e delle competenze professionali - assicurando un'assidua collaborazione agli organi politici e al personale - svolgendo funzioni di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente ed ai Responsabili dei Servizi, nonché funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle attività degli stessi Responsabili;

Ritenuto di determinare l'indennità di risultato nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario dell'anno di riferimento, il 2014; di procedere alla erogazione sulla base del punteggio attribuito dal Nucleo di Valutazione di punti 96/100 ed indicato nella suddetta scheda di valutazione;

Dato atto che il punteggio complessivo raggiunto, determina per il Segretario comunale, la liquidazione della retribuzione di risultato dell'importo di € 3.175,15 pari al 10% del monte salari 2014, comprensivo dei diritti di segreteria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/09/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017; il Bilancio 2016-2018 è in fase di formazione,

DECRETA

Di riconoscere, per quanto esposto in premessa, al Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, la retribuzione di risultato per l'anno 2014 - periodo dall' 01/01/2014 al 31/12/2014-, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. quadriennio 1998/2001, nella misura di € 3.175,15 in esito ai risultati conseguiti, quindi sulla base del punteggio assegnato, di cui alla scheda di valutazione depositata agli atti del Comune;

Di trasmettere il presente Decreto al Segretario Comunale, dandone comunicazione al Comune di Dualchi in relazione al servizio di segreteria convenzionata con il Comune di Cheremule, per quanto di competenza;

Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sezione "amministrazione trasparente" - apposita sotto sezione - ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33;

Di trasmettere il provvedimento al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, per la liquidazione e pagamento delle competenze dovute, mediante imputazione all'appositi capitoli del bilancio di previsione.

Il Sindaco
(Salvatore Masia)

