

Comune di CHEREMULE

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Carta Gavinella

Obiettivi assegnati per l'anno 2019:

OBIETTIVO N.1 (trasversale)	Trasparenza - Anticorruzione
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici;✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie:<ul style="list-style-type: none">a) <u>Trasparenza amministrativa</u> - tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 - Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale);b) <u>Atti in materia di anticorruzione</u>:<ul style="list-style-type: none">- Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021;- Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale;- Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso;c) <u>Velocizzazione dei flussi documentali - Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2019</u> - art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale.
Indicatori di risultato	<p>Valore atteso Secondo le tempistiche sopra indicate e dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019-2021.</p>
Tempi realizzazione	COSTANTE fino al 31/12/2019

Peso ponderale obiettivo: 76,66	Strategicità 85% Complessità 90% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%

OBIETTIVO N. 2	ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente - Adempimenti per il subentro del comune di Cheremule entro il 31-12-2019		
Riferimento DUP	Missione: Programma: Obiettivo operativo:		
Tipologia obiettivo	a) annuale:2019 b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La fase conclusiva del passaggio è la predisposizione del file di subentro che contiene i dati delle proprie anagrafi.</p> <p>Vi è una prima fase che è la simulazione del subentro (obbligatoria per tutti i Comuni) che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell' AIRE locali; • l'elaborazione e controllo da parte di ANPR completa dei dati trasmessi; • l'applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, pubblicati nel portale www.anpr.interno.it; • la validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; • la restituzione degli esiti al Comune (elenchi relativi alle anomalie riscontrate che saranno resi disponibili nell'area "Subentro e anomalie" della WA, in ambiente di pre-subentro). <p>In particolare, la validazione del codice fiscale consiste nel verificare se il codice fiscale e i dati che concorrono alla sua formazione (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), coincidono con quelli registrati dall'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Durante il pre-subentro, i Comuni che riceveranno le segnalazioni di eventuali anomalie dovranno verificarle con attenzione, rimuoverle utilizzando le proprie applicazioni quando dipendono da cause imputabili al comune e, successivamente, effettuare un nuovo invio dei dati.</p> <p>Se le operazioni di pre subentro vanno a buon fine il Comune potrà procedere con l'invio dei dati definitivi.</p> <p>I comuni che concluderanno le operazioni correttamente entro il 31-12-2019 avranno il riconoscimento di un contributo di Euro 1.000 da parte del Ministero dell'Interno.</p>		
Indicatore di risultato	Concessione contributo del Ministero		Valore atteso Entro il 31-10-2019
Data di conclusione	31-12-2019		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D	no	No

Fase	Descrizione	GE N	FEB	MA R	APR	MA G	GIU	LUG	AG O	SET	OTT	NO V	DIC	%
1														

2														
3														
4														
5											x			
													100%	

Peso ponderale obiettivo 76,66	Strategicità 65 % Complessità 80% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 85%

OBIETTIVO N. 3	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - PREVISIONE DELL'ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA		
Riferimento DUP	Missione: Programma: Obiettivo operativo:		
Tipologia obiettivo	a) annuale:2019 b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo mira alla predisposizione degli atti di gara ed al relativo affidamento del servizio trasporto scolastico prevedendo l'accompagnamento degli alunni della scuola primaria a decorrere dal mese di settembre 2019 -		
Indicatore di risultato	Determina affidamento del servizio		Valore atteso Entro il 30-9-2019
Data di conclusione	30-9-2019		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D	no	No

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1														
2														
3														
4														
5										x				
													100%	

Peso ponderale 73,33	Strategicità 85% Complessità 80.% Rapporto obiettivo/attività ordinarie 55%
-------------------------	---