



Comune di Cheremule

(Provincia di Sassari)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 95 del 16-12-2019

Oggetto: Approvazione Piano degli obiettivi di performance 2019

L'anno **duemiladiciannove** addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **14:30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta, presieduta dal Sig. Chessa Antonella nella sua qualità di Sindaco

e con l'intervento dei Sigg.:

CHESSA ANTONELLA	Sindaco	P
CHESSA ANTONIO	Assessore	P
DEMURTAS ROSA NUNZIA	Assessore	P
ZARA DAVIDE	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, 2° comma Decreto Legislativo n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Manca Giuseppe.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 97 del 16.12.2019;

PREMESSO che, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ", tutte le Amministrazioni Pubbliche:

- sono tenute, a "misurare e a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti";
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, provvedendo, a tal fine, ciascuna Amministrazione ad individuare i propri indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione della performance;

VISTO il C.C.N.L. del personale comparto Regioni-Enti locali, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il C.C.N.L. 16/05/2001 dei Segretari Comunali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°20 del 26/03/2007 e successive modifiche, da ultimo con deliberazione n°49 del 02/10/2014 ;

RICHIAMATO l'articolo 169 del Decreto Lgs. 18/08/2000, n° 267, il quale prevede quanto segue:

COMMA 1 - La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

COMMA 2 - Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

COMMA 3 - L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

COMMA 3bis - Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG. ;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, di cui all'all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che, alla luce di quanto sopra, attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione dei programmi di spesa in macroaggregati/capitoli/articoli e delle tipologie di entrata in categorie/ capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti e legittimando l'attività gestionale dei responsabili e la relativa attività di assunzione di impegni di spesa;

CHE, seppur questo Ente non sia formalmente obbligato all'approvazione del PEG, con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 02.04.2019 ha provveduto:

- ad approvare il "Piano esecutivo di gestione - solo parte contabile", contenente l'elencazione delle risorse finanziarie e la suddivisione dei capitoli da assegnare ad ogni Responsabile di Servizio, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 in data 25/03/2019;
- Ad assegnare ai Responsabili di Servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel succitato piano;
- a dare atto che con successivo atto si sarebbe provveduto all'attribuzione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi di performance, procedendo all'approvazione del Piano definitivo degli obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 02/02/2017 relativa alla presa d'atto del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente e del Segretario Comunale, predisposto dall'Unione dei Comuni del Meilogu in forma associata con i Comuni ad essa aderenti;

DATO ATTO che la vigente dotazione organica dell'Ente, in base alle proprie deliberazioni n°39 del 08.05.2019 e n. 43 del 20.05.2019, risulta articolata per Aree, individuate come segue e con istituzione delle corrispondenti posizioni organizzative:

- Area Amministrativa,
- ì Area Finanziaria ed Economato
- ì Area Tecnica;
- ì Area Sociale e dei Servizi Scolastici;

DATO ATTO che l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale è svolta in forma associata tra gli Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni del Meilogu,

come il Comune di Cheremule, tramite la costituzione di un unico Nucleo di Valutazione, giusto deliberazione consiliare n°26 del 29/11/2013 che ha modificato la precedente n°11 del 9 del 21/04/2011;

CONSIDERATO che si rende necessario attribuire gli obiettivi di performance al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi incaricati di Posizioni Organizzative per l'anno 2019;

RITENUTO, in coerenza con quanto previsto nella Sez. I – La Performance di Ente – del sistema di valutazione sopra richiamato, di dovere prevedere degli obiettivi di performance per il Segretario e per ciascun Responsabile di Servizio con riferimento all'Area di competenza e di dovere considerare, quale performance organizzativa (di Ente), quella risultante dalla media aritmetica della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati ai diversi Settori/Servizi dell'Ente, col correttivo dato dall'analisi e valutazione dei principali indicatori finanziari dell'Ente, che consentirà la conferma o la decurtazione (fino al massimo del 50%), in presenza di indicatori significativamente negativi;

VISTI i Decreti del Sindaco nn. 1, 2, 3 e 4 del 02/01/2019 e nn. 5, 6, 7 e 8 del 20.05.2019, con i quali sono stati nominati Responsabili dei Servizi, con incarico di posizione organizzativa, i seguenti dipendenti delle rispettive Aree:

- Amministrativa - Sig.ra Gavinella Carta;
- Finanziaria-Economato - Dr.ssa Daniela Carboni;
- Sociale e dei Servizi Scolastici - Dr.ssa Fabia Antonella Manca;
- Tecnica nella persona della Sig.ra Gavinella Carta, (ad interim fino al 20.05.2019) e nella persona del Geom. Stefano Chessa dal 21.05.2019;

DATO ATTO che contestualmente alla predetta nomina, sono stati attribuiti i seguenti obiettivi - che comunque rientrano nell'attività ordinaria in quanto obbligo di legge, ma soggetta in ogni caso a valutazione - da perseguire da parte dei suddetti Responsabili delle Aree/Servizi nel corrente anno 2019, fermo restando l'attribuzione degli Obiettivi di performance con successivo provvedimento all'atto dell'approvazione del Piano degli Obiettivi e/o del Peg da parte della Giunta Comunale:

- ✓ Assoluto rispetto delle scadenze di legge nell'ambito dell'espletamento degli adempimenti e procedimenti di competenza o da realizzare con gli altri uffici;
- ✓ Predisposizione degli atti necessari per dare compiuta attuazione agli adempimenti obbligatori nelle seguenti materie:
 - a) Trasparenza amministrativa – tutti gli adempimenti in materia di pubblicazione e aggiornamento (tempestivi) degli atti di competenza nel sito istituzionale e sezione “Amministrazione trasparente” (D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 – Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale);
 - b) Atti in materia di anticorruzione:
 - Cura degli atti di competenza per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021;
 - Supporto per i controlli interni secondo le direttive impartite dal Segretario Comunale;
 - Standardizzazione dei procedimenti e mappatura dei processi a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nel Piano stesso;
 - c) Velocizzazione dei flussi documentali – Attuazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2018 – art. 9 co. 7 D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012, al fine di ottimizzare i tempi di attuazione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in raccordo con il Segretario Comunale ed il Responsabile del Servizio interessato, utilizzando le risorse in dotazione o altre aggiuntive, se necessarie, ivi compreso l'eventuale supporto informatico esterno, previo stanziamento di bilancio da parte dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 18 del 26.09.2018 il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la trasparenza e per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato;

DATO ATTO che il Segretario Comunale svolge le funzioni indicate all'art. 97 del Decreto Lgs. n. 267/2000, soggette a valutazione, in particolare :

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale, curandone la verbalizzazione;
- il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia;
- funzioni di sovrintendenza e coordinamento e dell'attività dei Responsabili dei Servizi-posizioni organizzative;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000 in relazione alle sue competenze in assenza dei Responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25/03/2019, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/03/2019, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, nonché le successive variazioni;

VISTO il Piano degli Obiettivi di performance da attribuire ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario Comunale per l'anno 2019, allegato alla presente;

RITENUTO di dover approvare il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2019 ai sensi delle sopraindicate disposizioni contrattuali;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante “*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*” e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso DAI Responsabili delle Aree Amministrativa, Tecnica, Finanziaria ed Economato, Sociale e dei Servizi Scolastici in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese

DELIBERA

Di approvare, per i motivi esposti nella parte narrativa, il Piano degli obiettivi di performance allegato alla presente deliberazione per fare parte integrante e sostanziale - da assegnare ai Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale per l'anno 2019;

Di dare atto che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla formale attribuzione degli obiettivi ai dipendenti della propria Area/Servizio al fine della conseguente valutazione ed erogazione delle risorse destinate alla produttività per l'anno 2019;

Di dare, altresì, atto che ai fini della successiva valutazione dei Responsabili – posizioni organizzative trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come per la valutazione del Segretario Comunale;

Di imputare la relativa alla indennità di risultato, da corrispondere in caso di valutazione con esito positivo, ai seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021: 1021, 1036, 1083, 1869/2019;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per gli adempimenti di competenza;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di dar corso alla conseguenti procedure.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dr.ssa Chessa Antonella

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Manca Giuseppe

Pareri ex art.49 Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
Gavinella Carta

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela Carboni

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del Servizio Sociale
Fabia Antonella Manca

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Daniela Carboni

Affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal **27-12-2019** al n. **646** del Registro.

Il dipendente incaricato
f.to Gavinella Carta

Cheremule **27-12-2019**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 27-12-2019 per 15 gg. consecutivi ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot. n.**3489** del **27-12-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Manca Giuseppe

Cheremule, **27-12-2019**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addi, **27-12-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Manca Giuseppe

Cheremule, **27-12-2019**