



## COMUNE DI CHEREMULE

Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Piazza Parrocchia, 6-Tel. 079-889010-fax 079-889365 - www.comune.cheremule.ss.it - protocollo.cheremule@legalmail.it

### DECRETO SINDACALE N°7 DEL 12 MAGGIO 2016

**Oggetto:** Art. 42 CCNL dei Segretari Comunali e provinciali stipulato il 16/05/200 e successive modifiche e integrazioni. Attribuzione obiettivi di valutazione al Segretario Comunale - anno 2016.

#### IL SINDACO

**Richiamato** il Decreto sindacale di nomina del Segretario Comunale, titolare della segreteria convenzionata Cheremule - Dualchi, n.8 del 22/08/2014, a firma del sottoscritto Sindaco di Cheremule (Ente capofila);

**Richiamata**, in virtù della deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 12/08/2014, la convenzione di segreteria Cheremule e di Dualchi, disciplinante i rapporti finanziari tra le parti ed in particolare, in relazione all'oggetto del presente provvedimento, l'art.12 ai sensi del quale *...” Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi - spese, i diritti di rogito, l'indennità di risultato, ex art. 42 C.C.N.L., che complessivamente non potrà superare la quota del 10%, nonché ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti ..... saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dagli Enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto a riparto o rimborso”*;

**Visto** l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 24/05/2011 relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance - metodologia di valutazione, che costituisce stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; che disciplina fra l'altro i criteri per la valutazione della retribuzione di risultato del Segretario Comunale di cui all'art. 42 del CCNL 2001;

**Considerato** che la valutazione del Segretario Comunale viene effettuata, sulla base della citata metodologia, sulla base delle seguenti componenti: performance organizzativa, raggiungimento degli obiettivi e competenze professionali in relazione ai svolgimento dei compiti previsti dalla normativa;

**Dato atto** che il Segretario Comunale svolge le funzioni indicate all'art. 97 del Decreto Lgs. n. 267/2000, soggette a valutazione, in particolare :

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale, curandone la verbalizzazione;
- il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia;
- funzioni di sovrintendenza e coordinamento e dell'attività dei Responsabili dei Servizi-posizioni organizzative;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000 in relazione alle sue competenze in assenza dei Responsabili dei servizi;

**Valutata**, altresì, la circostanza che il Segretario Comunale svolge le funzioni di servizio in forma di gestione associata, ovvero in regime di segreteria convenzionata tra il Comune di Cheremule e di Dualchi, per cui lo stesso segretario deve adottare opportune soluzioni organizzative per contemperare le esigenze dei due enti;

**Dato atto** che secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 1, del D.P.R. n. 465/1977 spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale con il Segretario Comunale ed agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto, nonché alla valutazione dello stesso Segretario Comunale;

**Ritenuto** di attribuire al Segretario Comunale i seguenti obiettivi da conseguire per l'anno 2016:

- adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative); Il Comune di Cheremule, con Decreto del Sindaco n°4 del 10/09/2013, ha individuato nella figura del Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, il Responsabile della trasparenza, ai sensi e per gli effetti previsti dal Decreto Lgs. n.33/2013;
- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative); Il Comune di Cheremule, con Decreto del Sindaco n.5 del 16/12/2013, ha individuato nella figura del Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- adempimenti del c.d. potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo in caso di inerzia art. 2, comma 9 bis Legge n.241/1990, come modificato dall'art. 1 D.L. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012 (Attribuzione potere sostitutivo con deliberaz. G.C. n.40/2013), in attuazione dell'art. 5 D.Lgs n.33/2013;
- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi del D.L. n.174/2012 conv. in Legge n. 213/2012 ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n.2 del 22/02/2013, modificato con successiva deliberazione n°5 dell'01/04/2015, ai sensi dell'art.3 commi 1 e 3 del D.L. 10/10/2012, n.174, convertito in legge 07/12/2012, n.213;
- riunioni operative/formative nelle materie di cui sopra con il personale ed in particolare, tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ente, con i responsabili dei servizi per l'attuazione dei compiti cui sono preposti;
- altre funzioni attribuitegli con deliberazione Giunta Comunale n.10 del 17/03/2016): presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- redazione di atti amministrativi di particolare specificità che caratterizzano l'attività dell'Ente, con il contributo dei responsabili per i dati all'uopo occorrenti, da sottoporre all'esame degli organi comunali competenti, nonché direttive e supporto giuridico-amministrativo in materia ai responsabili dei servizi, fermo restando le funzioni di competenza degli stessi, in funzione del miglioramento e regolarità dell'azione amministrativa;

**Ritenuto** di stabilire la percentuale della retribuzione di risultato nella misura del dieci per cento del monte salari ai sensi ed in conformità all'art.42 del suddetto CCNL Segretari comunali;

**Visto** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Decreto Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il Decreto Lgs. 27/10/2009, n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

e rilevato che secondo i principi dallo stesso dettati sono oggetto di valutazione le performance operative, intese come risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati ed i comportamenti organizzativi intesi come modalità seguite nella realizzazione dei compiti cui è lo stesso è preposto;

## DECRETA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e si intende qui interamente riportata;

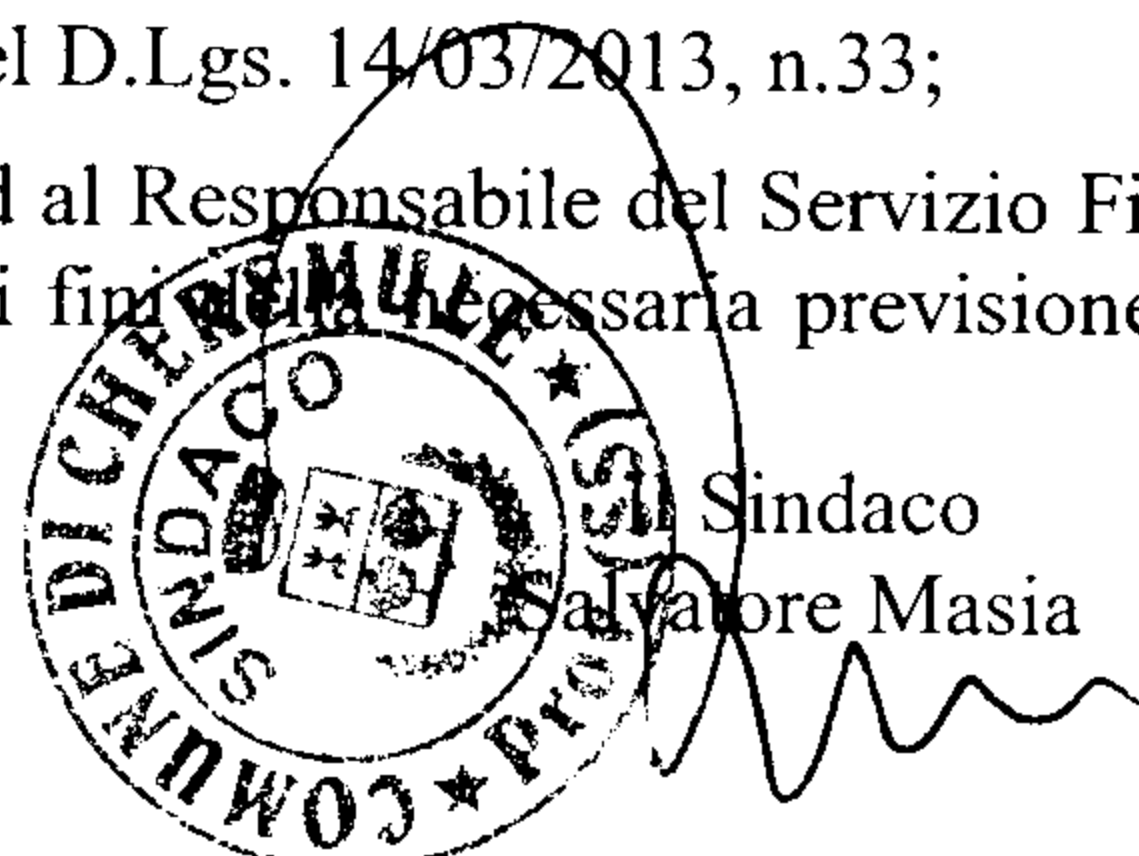
Di assegnare al Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, gli obiettivi per l'anno 2016 in premessa meglio specificati;

Di stabilire la percentuale della retribuzione di risultato nella misura del dieci per cento;

Di trasmettere il presente Decreto al Segretario Comunale, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione, nonché al Comune di Dualchi in relazione al servizio di segreteria convenzionata con il Comune di Cheremule, per quanto di competenza;

Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sezione “*amministrazione trasparente*” - apposita sotto sezione - ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n.33;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo ed al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza conseguenti al presente atto ed ai fini della necessaria previsione di spesa, sul Bilancio 2016 in corso di formazione.


  
 Sindaco  
 Salvatore Masia